



# ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59  
e-mails: [obrud@abv.bg](mailto:obrud@abv.bg); [www.rudozem.bg](http://www.rudozem.bg)

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –  
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ОТКРИТА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 18, АЛ. 1,  
Т. 12, ПРИ УСЛОВИЯТА НА ЧЛ. 178 ОТ ЗОП, С ПРЕДМЕТ:**

**“Зимно поддържане - снегочистване и опесъчаване на пътна  
мрежа на територията на община Рудозем за зимен  
експлоатационен сезон 2017/2018 г.”, по девет обособени позиции**

**РУДОЗЕМ, 2017 ГОДИНА**

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

---

### **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ**

---

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ
8. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### **II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

---

1. ОПИСАНИЕ
2. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ
3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

### **III. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ**

---

1. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ
2. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

---

1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ
2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ
3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

### **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ**

---

1. ОФЕРТАТА ВКЛЮЧВА
2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ
3. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ПО ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТАТА

### **VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

---

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*

**VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

---

**VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

---

**VIII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

---

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*

## **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ**

### **1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

По смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата обществената поръчка е КМЕТЪТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ.

*Административен адрес: гр. Рудозем, бул. България № 15*

*Интернет адрес: <http://www.rudozem.bg/bg>*

*Профил на купувача: <http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3.html>*

### **2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:**

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 2, във връзка с 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

### **3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

“Зимно поддържане - снегопочистване и опесъчаване на пътна мрежа на територията на община Рудозем за зимен експлоатационен сезон 2017/2018 г.” по девет обособени позиции, както следва:

**МАРШРУТ № 1:** Обща дължина – 7,0 км. и 1,0 км. вътрешни улици

1.1 Път № SML 2210 - Пловдивци – Корита – Мочура – 7,0 км.

1.2 Вътрешни улици с. Пловдивци – 1,0 км.

#### **Необходима техника:**

- Верижна машина - 1 бр.;
- Самосвал - 1 бр.

**МАРШРУТ № 2:** Обща дължина – 12,2 км. и 3,0 км. вътрешни улици

2.1 Път № SML 2212 - Бърчево – Равнината – Вълчан – 10,2 км..

2.2 Път № SML 3224 – Равнината – Иваново – 2,0 км.

2.3 Вътрешни улици с. Войкова лъка – 2,0 км.

2.4 Вътрешни улици с. Равнината – 1,0 км.

#### **Необходима техника:**

- Снегопочистваща машина - 1бр.;
- Самосвал - 1 бр.

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*



**МАРШРУТ № 3:** Обща дължина – 8,5 км. и 5,6 км. вътрешни улици

- 3.1 Път № SML 3218 – кв. Възраждане – Боево – 5,0 км.
- 3.2 Път № SML 3216 - кв. Възраждане – Борие – 2,0 км.
- 3.3 Път № SML 3223 – гр. Рудозем – Добрева Череша – 1,5 км.
- 3.4 Вътрешни улици на път № SML 3225 – гр. м. Дъбова – 4,0 км.
- 3.5 Вътрешни улици кв. Възраждане и с. Борие – 1,6 км.

**Необходима техника:**

- Верижна машина - 1 бр.;
- Самосвал - 1 бр.

**МАРШРУТ № 4:** Обща дължина – 5,4 км. и 10,0 км. вътрешни улици

- 4.1 Път № SML 1214 – с. Чепинци – м. Мемиевска – 4,4 км.
- 4.2 Път № SML 3220 -/II-86 Рудозем - граница Гърция/ - м. Дуревци – 1,0 км.
- 4.3 Вътрешни улици с. Чепинци - 10,0 км

**Необходима техника:**

- Снегочистваща машина - 2 бр.;
- Самосвал - 1 бр.

**МАРШРУТ № 5:** Обща дължина – 5,2 км. и 2,0 км. вътрешни улици

- 5.1 Път № SML 2211-/II - 86 Рудозем - граница Гърция/ -Грамаде-Оглед - 5,2 км.
- 5.2 Вътрешни улици с. Грамаде и с.Оглед - 2,0 км

**Необходима техника:**

- Снегочистваща машина - 1 бр.;
- Самосвал - 1 бр.

**МАРШРУТ № 6:** Обща дължина – 8.00 км. и 2.9 км. вътрешни улици

- 6.1 Път № SML 2213 - /II – 86 Рудозем – граница Гърция/ - с. Рибница – 3,2 км.
- 6.2 Път № SML 3217 - с. Сопота – м. Брежа – 4.8 км.
- 6.3 Вътрешни улици с. Рибница – 0,4 км.
- 6.4 Вътрешни улици с. Сопота – 1,0 км.
- 6.5 Вътрешна улица „Иван Вазов” – 1.5 км

**Необходима техника:**

- Снегочистваща машина - 1 бр.;
- Самосвал - 1 бр.

**МАРШРУТ № 7:** Обща дължина – 10,6 км. и 0,8 км. вътрешни улици

- 7.1 Път № SML 2248 - с. Елховец – с. Витина – Поляна – 10,6 км.
- 7.2 Вътрешни улици с. Витина и с. Поляна – 0,8 км.

\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.

**Необходима техника:**

- Снегочистваща машина - 1 бр.;
- Самосвал - 1 бр.

**МАРШРУТ № 8:** Обща дължина – 1,8 км. и 10,0 км. вътрешни улици

8.1 Път № SML 3221 – с. Елховец – м. Черешево – 0,8 км.

8.2 Път № SML 3222 – с. Елховец – м. Хаджарско – 1,0 км.

8.3 Вътрешни улици с. Елховец – 10,0 км.

**Необходима техника:**

- Снегочистваща машина - 1 бр.;
- Самосвал - 1 бр.

**МАРШРУТ № 9:** Обща дължина - 15,5 км. вътрешни улици гр. Рудозем и с. Бяла река

9.1 Вътрешни улици гр. Рудозем – „Минен техникум”, „Родопи”, „Христо Ботев”, „Арда”, „Палас”, „Хан Крум”, „Бук”, „Бор”, „Ела”, „Кап. Петко войвода” - междублокови пространства, „Стадиона”, „Захари Стоянов”, „Атанас Буров” – междублокови пространства „Стефан Стамболов”, „Георги Бенковски”, „Васил Левски”- „Вътрешни междублокови пространства”, „Иван Вазов” – 14,5 км.

9.2 Вътрешни улици с. Бяла река – 1,0 км.

**Необходима техника:**

- Снегочистваща машина - 1 бр.;
- Самосвал - 1 бр.

Оферти могат да бъдат подавани за една или повече позиции, като кандидатите трябва да докажат, че притежават необходимото оборудване за изпълнение на съответните позиции. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

**4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на **203 500 (двеста и три хиляди и петстотин) лева без ДДС**, разпределени както следва:

- За обособена позиция № 1 – **18 000 (осемнадесет хиляди) лв. без ДДС**
- За обособена позиция № 2 – **27 000 (двадесет и седем хиляди) лв. без ДДС**
- За обособена позиция № 3 – **27 000 (двадесет и седем хиляди) лв. без ДДС**
- За обособена позиция № 4 – **25 000 (двадесет и пет хиляди) лв. без ДДС**
- За обособена позиция № 5 – **18 500 (осемнадесет хиляди и петстотин) лв. без ДДС**
- За обособена позиция № 6 – **21 000 (двадесет и една хиляди) лв. без ДДС**
- За обособена позиция № 7 – **22 000 (двадесет и две хиляди) лв. без ДДС**
- За обособена позиция № 8 – **21 000 (двадесет и една хиляди) лв. без ДДС**
- За обособена позиция № 9 – **24 000 (двадесет и четири хиляди) лв. без ДДС**

**5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:** 01.04.2018 г. Ако атмосферните условия наложат зимното поддържане да приключи по-късно от 01.04.2018 г., срокът на договора ще се счита продължен до приключване на зимния експлоатационен сезон 2017/2018 г.

\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.

## **6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

Предметът на процедурата касае изпълнение на дейности, които в зависимост от своята специфика и техническото задание ще се извършват на територията на община Рудозем, област Смолян, Р. България.

## **7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:**

Срокът на валидност на офертите е до 01. 01. 2018г.

## **8. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.
4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
  - правата и задълженията на участниците в обединението;
  - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
  - уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.
5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
6. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;
7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*

процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица по смисъла на § 2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

## **II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. ОПИСАНИЕ:**

1.1. Видът и обемът на работите по зимното поддържане се определят в зависимост от приетото за даден път ниво на зимно поддържане.

Основните дейности по зимното поддържане включват: **снегочистене** (патрулно и периодично) на пътищата до постигане на съответните степен и ниво на зимно поддържане, разчистване на преспи и снегонавявания и отстраняване на уплътнени снежно-ледени пластове и **обезопасяване на пътищата против хлъзгане**: разпръскване на пясък.

- Почистване на общинските пътища от сняг (при снежна покривка над 5 см.), от преспи при снегонавявания с цел създаване нормална проходимост за пътните превозни средства при зимни условия.
- Опесъчаване на участъци със залежавания и стръмни участъци, по които има опасност от задръстване на движението, поради невъзможността на автомобилите да ги преодоляват.
- Периодичността на почистване /опесъчаване/ на територията на общината ще се осъществява по указания на Възложителя.
- По време на изпълнение на поръчката да се спазват изискванията за безопасни условия на труд, общинските наредби и законите на Република България.
- Щети или причинени вреди на трети лица, произтекли от забавяне, неправилни действия и/или неизпълнение на необходимите дейности по субективни причини са за сметка на избраният изпълнител.

**Време за реакция** - участниците следва да посочат за какво време след подаване на сигнал за утежнена пътна обстановка вследствие на снеговалеж ще започне снегочистиването.

Времето за реакция не може да бъде повече от 2 часа от подаване на съобщението от страна на упълномощеното от Възложителя лице и/или при натрупана снежна покривка с дебелина над 5 см.

1.2. Изпълнението на поръчката следва да се реализира в съответствие с техническите спецификации на Възложителя, както и съгласно приложимото действащо законодателство.

1.3. Условията, при които ще се реализира предметът на поръчката, правата и задълженията на страните, са подробно разписани в проекта на договора към настоящата обществена поръчка.

### **2. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ:**

Заплащането на услугите ще се извършва до 30 календарни дни от датата на представяне на протокол и фактура за стойността на действително извършените работи в лева, по банков път, със средства от общинския и държавния бюджет.

За маршрутите, в които са включени вътрешни улици, кандидатът определен за изпълнител, издава две отделни фактури – една за общинските пътища и една за вътрешните улици.

### **3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:**

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността на договора за всяка обособена позиция, без включен ДДС.

2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Гаранциите могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка.

7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметката на Възложителя (Община Рудозем):

Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем

IBAN: BG67IORT80193378364303

BIC: IORTBGSF

8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по всяка една обособена позиция, по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

### **III. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **1. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:**

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото са налице следните обстоятелства, съгл. чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП:

а/ е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321,321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

б/ е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по б. а/, в друга държава членка или трета страна;

в/ има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г/ е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*



д/ е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- е/ е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

- ж/ е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

- з/ обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

- е/ доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

*\*Забележка:* Основанията по т. 1, букви а/, б/ и ж/ се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Т. 1, буква в/ не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси, както и когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни предоставят информация.

3. Кандидат или участник, за когото са налице някои от основанията за отстраняване, посочени от Възложителя има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За целта, участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по т. 1 буква в/, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*

разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

## **2. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице посочените в обявлението и документацията към настоящата обществена поръчка основания, възникнали преди или по време на процедурата, както и:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от същия;
- кандидати или участници, които са свързани лица.

*\*Забележка:* Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

## **IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците.

### **2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ:**

За изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участниците следва да разполагат със следното по вид и брой техническо оборудване:

1. За първа обособена позиция: МАРШРУТ № 1: Обща дължина – 7,0 км. и 1,0 км. вътрешни улици

Верижна машина - 1 бр.;

Самосвал - 1 бр.

2. За втора обособена позиция: МАРШРУТ № 2: Обща дължина – 12,2 км. и 3,0 км. вътрешни улици

Снегочистваща машина - 1 бр.;

Самосвал - 1 бр.

3. За трета обособена позиция: МАРШРУТ № 3: Обща дължина – 8,5 км. и 5,6 км. вътрешни улици

Верижна машина - 1 бр.;

Самосвал - 1 бр.

4. За четвърта обособена позиция: МАРШРУТ № 4: Обща дължина – 5,4 км. и 10,0 км. вътрешни улици

Снегочистваща машина - 2 бр.;

Самосвал - 1 бр.

5. За пета обособена позиция: МАРШРУТ № 5: Обща дължина – 5,2 км. и 2,0 км. вътрешни улици

Снегочистваща машина - 1 бр.;

Самосвал - 1 бр.

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*

6. За шеста обособена позиция: МАРШРУТ № 6: Обща дължина – 8.00 км. и 1,4 км. вътрешни улици

Снегочистваща машина - 1 бр.;

Самосвал- 1 бр.

7. За седма обособена позиция: МАРШРУТ № 7: Обща дължина – 10,6 км. и 0,8 км. вътрешни улици

Снегочистваща машина - 1 бр.;

Самосвал- 1 бр.

8. За осма обособена позиция: МАРШРУТ № 8: Обща дължина – 1,8 км. и 10.0 км. вътрешни улици

Снегочистваща машина - 1 бр.;

Самосвал- 1 бр.

9. За девета обособена позиция: МАРШРУТ № 9: Обща дължина - 15,5 км. вътрешни улици гр. Рудозем и с. Бяла река

Снегочистваща машина - 1 бр.;

Самосвал- 1 бр.

Посочените по-горе изисквания са за минимален брой техническо оборудване, за всяка обособена позиция. В случай, че участник, участва за повече от една обособена позиция, минималния брой на техниката се изисква сумарно, съгласно броя и видовете.

*В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването следва да бъде изпълнено от обединението като цяло, а документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискването.*

*В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, изискването се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие, а документите се представят за всеки от тях.*

**За доказване на техническите и професионални способности, участниците следва да:**

Декларират в Единния европейски документ за обществени поръчки, в раздел В: *Технически и професионални способности, т. 9)*, че разполагат с конкретното техническо оборудване, което ще бъде използвано за изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, заедно с описание на вида на техническото оборудване, вкл. регистрационен номер, дали е собствено или наето, както и номер и дата на документи за собственост и/или документи, удостоверяващи основанието за ползване от участника и номер и дата на регистрационни талони, и контролни талони за извършени годишни технически прегледи.

### **3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА:**

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

### **4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:**

1. Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*



Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3. Разплащанията по т. 2 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане по т. 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

## V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ

### 1. ОФЕРТАТА ВКЛЮЧВА:

1. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя изготвено по **образец**

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **по образец**;

г) декларация за срока на валидност на офертата – **по образец**;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – **по образец**;

Към офертата си, участниците задължително прилагат:

✓ Опис на съдържанието;

✓ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), представен по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г., за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

✓ Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

✓ Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението;

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*

дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

## **2. Ценово предложение – по образец**

В цената се включват всички разходи за транспорт, консумативи, такси, трудови възнаграждения на персонала на участника и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка. При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена, ще се взема предвид изписаната с думи.

## **2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ**

### **1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато изискванията по т. 1, букви а/, б/ и ж/ от Раздел III. Лично състояние на кандидатите и участниците, параграф 1. Основания за отстраняване от настоящата документация, се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно въпросните изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 или основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП и преди подаването на офертата си той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се предоставят и от подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.

Образецът на Единен европейски документ за обществени поръчки е наличен на сайта на Агенцията по обществени поръчки, на следния интернет адрес: [http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1752276&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1752276&_dad=portal&_schema=PORTAL).

### **2. Указание за подготовка на Предложение за изпълнение на поръчката:**

В образца на „Предложение за изпълнение на поръчката“, участникът описва своето конкретното предложение за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция. Посочва своята организация и методология за изпълнение на обществената поръчка;

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*

техническите ръководители/началниците на смени и броя на служителите, които ще бъдат ангажирани за изпълнение на отделните дейности, предмет на поръчката, разпределение на работата между тях, взаимна заменяемост; комуникация с възложителя; други по преценка на участника. При подготовка на техническото предложение за изпълнение на поръчката, участникът следва да се придържа към изискванията на Възложителя в документацията за участие и Техническите спецификации;

**3. Указание за подготовка на „Ценово предложение“:**

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за транспорт, консумативи, такси, трудови възнаграждения на персонала на участника и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка. Ценовата оферта трябва да съответства на техническата оферта. При несъответствие между единичните и калкулираната общата цена за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

Цените, посочени от участника, трябва да бъдат в български лева без и с включен ДДС. В тези цени трябва да се включат всички разходи по:

- извършване на услугата;
- работни заплати и осигурителни вноски на наетите работници, командировки, пътни и квартирни пари;
- транспортни разходи
- и други разходи
- начислена печалба.
- оферта с цени, изразени в друга парична единица се отхвърля

**3. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ПО ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТАТА**

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес:

ДО  
ОБЩИНА РУДОЗЕМ  
ГР. РУДОЗЕМ  
БУЛ. БЪЛГАРИЯ № 15

*Относно: Оферта за участие в публично състезание по реда на ЗОП, за възлагане на обществена поръчка с предмет: (посочва се наименованието на обществената поръчка и обособените позиции, за които се подават документите)*

**Подател:** (наименование на участника)

**Адрес за кореспонденция:** (пощенски адрес, телефон, факс, електронна поща)

2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

3. Опаковката включва опис на представените документи, самите документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника.

\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.

4. Когато участник подава оферта за повече от една обособени позиции, в опаковката по т. 2 за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по т. 1 от Раздел V.1., от настоящата документация, както и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

## VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, по критерия **„най-ниска цена“**.

Предложената цена се изчислява по следната формула:

$ПЦ = ЦСх + ЦОх$ , където:

- ПЦ - Предложена цена в лв. без ДДС за зимно поддържане на 1 км. път за съответната позиция
- ЦС - Предложена цена в лв. без ДДС за снегопочистване за 1 км. път за съответната позиция
- ЦО - Предложена цена в лв. без ДДС за опесъчаване за 1 км. път за съответната позиция

### Начин на оценяване

Класирането на предложенията се извършва на база най-ниска предложената цена в лв. без ДДС за дадена позиция, като на първо място се класира предложението с най-ниската предложена цена в лв. без ДДС.

Ако има участници, които са предложили еднака цена, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

## VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисия по чл. 103, ал. 1 ЗОП;
2. Комисията по т. 1, разглежда, оценява и класира офертите за участие по реда на чл. 54, ал. 7 - 13 и чл. 55 - 60 от ППЗОП.

## VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят определя за изпълнител участник, за когото не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор, и чиято оферта е с най-ниска цена, при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.
2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка при условията и реда на чл. 112 от ЗОП.
3. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, но не преди изтичане на

\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.



14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

4. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, ако са посочили в офертата си, че ще ползват такива.

- В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП;
- Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение;

## **VIII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. Желаетелите да получат документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка могат да направят това, като я изтеглят безплатно от Профила на купувача на Община Рудозем. Хиперлинк към преписката на обществената поръчка е посочен в обявлението.

2. Условията за искане и съответно - получаване на разяснения по документацията за участие - са подробно разписани в ЗОП. В случаите, когато Възложителят предоставя разяснения, същите са неразделна част от документацията за участие в процедурата. Съгласно ЗОП, разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

3. Комуникация:

3.1. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

3.2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини. Прилагат се условията на Закона за обществените поръчки.

3.3. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците в процедурата ще бъдат уведомени чрез публикуване на съобщение в Профила на купувача на Община Рудозем, към преписката на обществената поръчка.

3.4. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от Възложителя в Профил на купувача на Община Рудозем, към преписката на обществената поръчка.

4. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*

5. Всички приложения, описани в настоящата документация представляват неразделна част от същата.

---

**Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателство в Република България:**

---

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - [www.nap.bg/](http://www.nap.bg/)

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Изпълнителна Агенция „Главна инспекция по труда“ - <http://www.gli.government.bg/>

(списъкът не е изчерпателен)

---

**По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.**

---

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*